

Znak sprawy ZS.3.331-3/2024

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).

I. Zamawiający: Zespół Szkół im. Powstańców Wlkp. 1918-1919

adres do korespondencji: ul Sikorskiego 15, 64-761 Krzyż Wielkopolski

tel. 67/256 40 76, faks 67/256 40 10 , adres strony internetowej zs-krzyz.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: zainstalowanie płotków dachowych

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest* dostawa*usługa* robota budowlana.

Roboty obejmują zainstalowanie płotków dachowych zabezpieczających przed spadaniem dachówek na budynku głównym Zespołu Szkół im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 przy ul. Sikorskiego 15 wraz z materiałami.

Przedmiotem zamówienia jest demontaż dachówek ok 70 mb, montaż kontrałaty pod uchwyty płotków przeciwsniegowych a następnie montaż płotków przeciwsniegowych. Zakres prac obejmuje także szlifowanie dachówek montaż dachówek oraz zabezpieczenie terenu budowy wraz z utylizacją odpadów i sprzątnięcie po zakończonych pracach.

2. Termin realizacji zamówienia: do 31.03.2024r.

3. Kryteria oceny ofert, ich waga (znaczenie)opis sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena 100%

Maksymalną liczbę punktów (100) w kryterium „cena” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednią liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

C n- cena brutto najniższa z pośród złożonych ofert

C b- cena brutto oferty badanej

$C = C n : C b \times 100$

Oferta może uzyskać maksymalną ilość punktów - 100

4. Warunki stawiane wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia, posiada wiedzę i doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Warunki realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza oraz spełniająca wszystkie wymagane warunki. Wykonawca złożył wszystkie wymagane dokumenty.

6. Termin i sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **Zespół Szkół im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 ul. Sikorskiego 15, 64-761 Krzyż Wlkp.** w formie pisemnej w zamkniętej i odpowiednio oznakowanych kopertach z dopiskiem „Zainstalowanie płotków dachowych” **nie otwierać przed 29.02.2024r. do godz. 12.00**

- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail annabielach@zs-krzyz.pl
w terminie do dnia 29.02.2024r. do godz. 12.00

7. Sposób porozumiewania się z zamawiającym:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną. Treść wyjaśnień jest wiążąca dla Wykonawców.

8. Oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz cenowo – ofertowy wg załączonego wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 1).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, że Wykonawca prowadzi działalność w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (załącznik nr 2 Dostawcy),
3. Klauzula informacyjna ‘RODO’ (załącznik nr 3).
4. Oświadczenie Dostawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 4).
5. Wzór umowy do akceptacji (załącznik nr 5).

9. Termin związania ze złożoną ofertą:

Wykonawca zostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

10. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

11. Weryfikacja złożonych ofert

W trakcie weryfikacji złożonych ofert zamawiający :

- 1) Poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek.
- 2) Wezwie wykonawcę do uzupełnienia dokumentów i pełnomocnictw, o ile nie zastrzeżono inaczej w zapytaniu ofertowym.
- 3) Jeżeli wpłynie oferta, której cena lub ceny jednostkowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, wymagane jest zwrócenie się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

12. Odrzucenie oferty:

Oferta zostanie odrzucona jeżeli

- 1) Jej treść nie jest zgodna z treścią zapytania ofertowego (inne świadczenie lub jego zakres niż wymagany, brak dokumentów i pełnomocnictw jeżeli tak zastrzeżono, termin inny).
- 2) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.
- 3) Wykonawca nie spełnia warunków stawianych wykonawcom w zapytaniu ofertowym.
- 4) W odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

W przypadku, o którym mowa w ust. 4, niezbędne jest poinformowanie Wykonawcy o odrzuceniu jego oferty wraz z podaniem powodów odrzucenia.

Dopuszcza się negocjowanie ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, szczególnie w przypadku, gdy cena przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Negocjacje odbywają się w formie pisemnej.

W przypadku braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej tj. otrzymania ofert o tej samej cenie lub jednakowym bilansie ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający

dokonuje wyboru oferty po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcami, których oferty otrzymały jednakowy bilans cen i innych kryteriów oceny oferty. Negocjacje odbywają się w formie pisemnej i na takich samych zasadach w stosunku do każdego z Wykonawców.

13. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, ale nie później niż w terminie związania ofertą. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty oraz istotne zapisy zawarte w zapytaniu ofertowym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy (załącznik nr 1).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, że Wykonawca prowadzi działalność w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (załącznik Wykonawcy nr 2).
3. Klauzula informacyjna „RODO”.(załącznik nr 3).
4. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO (załącznik nr 4).
5. Wzór umowy(załącznik nr 5).

ZATWIERDZIŁ

WICEDYREKTOR
Zespołu Szkół

20.02.2024r. **im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919**

w Krzyżu Wielkopolskim

(data, podpis i pieczęć osoby

Sylvia Błasińska
zatwierdzającej postępowanie)